



*Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání MAP – ORP Strakonice“, r.č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000051 je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a státního rozpočtu*

## **Jednací řád Řídícího výboru projektu MAP – ORP Strakonice**

### **Článek 1 Obecná ustanovení**

- 1) Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru projektu MAP - ORP Strakonice, r.č.: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000051** (dále jen ŘV MAP) vytvořeného na základě Statutu ŘV MAP ze dne 5. 4. 2016.
- 2) Jednací řád schvaluje ŘV MAP na svém prvním zasedání.

### **Článek 2 Jednání ŘV MAP**

- 1) ŘV MAP se schází podle potřeby, nejméně však třikrát za kalendářní rok. ŘV MAP svolává předseda ŘV nebo hlavní manažer projektu prostřednictvím realizačního týmu. ŘV MAP komunikuje elektronicky prostřednictvím e-mailu.
- 2) Jednání řídicího výboru může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
- 3) S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV MAP svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady, které jsou v dostatečném předstihu, nejpozději však 3 pracovní dny před jednáním rozeslány členům ŘV MAP elektronicky.
- 4) Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizačním týmem projektu. Program jednání je v dostatečném předstihu, nejpozději však 3 pracovní dny před jednáním rozeslán členům ŘV MAP elektronicky.
- 5) Podklady pro jednání ŘV MAP zpracovává realizační tým ve spolupráci s členy Pracovních skupin a členy ŘV MAP, na základě aktuálního programu jednání. Realizátor je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV MAP dle bodu 2.
- 6) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV MAP.
- 7) Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu, dále se postupuje podle bodu 2 čl. 3.
- 8) Na pozvání předsedy nebo realizátora projektu se mohou ŘV MAP zúčastnit další osoby.
- 9) Realizační tým projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.



### **Článek 3 Hlasování a usnášeníschopnost**

- 1) ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) ŘV MAP může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV MAP.
- 3) Členové ŘV MAP na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.
- 4) V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace (tzn. e-mail) umožňujících uchovat písemný záznam (elektronická komunikace), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV MAP. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

### **Článek 4 Zápis**

- 1) Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Zápis je po ověření ověřovatelem následně rozeslán všem členům ŘV MAP a zveřejněn na webových stránkách realizátora projektu.
- 2) Zápisy ze zasedání ŘV MAP obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP a projektového týmu MAP na další období.
- 3) Ověřovatele zápisu určí předseda na začátku každého zasedání.

### **Článek 5 Závěrečná ustanovení**

- 1) Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.
- 2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 5. 4. 2016.

Ve Strakoncích, 5. 4. 2016

.....  
Předseda ŘV MAP

.....  
Hlavní manažer projektu MAP