



## MAS Strakonicko, z. s.

### Jednací řád Kontrolní komise

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, způsob jednání a usnášení.
2. Počet členů a pravomoci Kontrolní komise jsou uvedeny ve Stanovách MAS Strakonicko, z. s., čl. X.
3. Jednání komise svolává předseda komise nebo pověřený člen komise podle potřeby MAS nebo z důvodného podnětu člena Kontrolní komise.
4. Pozvánku zasílá elektronicky všem členům Kontrolní komise, součástí pozvánky je návrh programu jednání.
5. Podklady pro jednání dle programu rozešle svolavatel všem členům Kontrolní komise tři kalendářní dny před jednáním.
6. Přítomnost členů Kontrolní komise na jednání je stvrzena podpisem na prezenční listině. V případě odůvodněné nepřítomnosti jsou členové povinni se omluvit osobně, písemně, telefonicky nebo emailem svolavateli.
7. Kontrolní komise je usnášeníschopná za přítomnosti nadpolovičního počtu svých členů.
8. Pro přijetí návrhu je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných.
9. Nesejde-li se usnášeníschopná Kontrolní komise, předseda stanoví náhradní termín jednání.
10. Každý člen Kontrolní komise má jeden hlas.
11. Jednání Kontrolní komise řídí předseda nebo osoba jím pověřená.
12. V případě potřeby je na jednání pozvána osoba, která může podat členům Kontrolní komise bližší informace k projednávaným bodům.
13. Zápis z jednání pořizuje osoba určená na začátku jednání ( „zapisovatel“ ), a jeho správnost stvrzuje svým podpisem předseda Kontrolní komise nebo osoba pověřená řízením jednání KK.
14. Zápis obsahuje zejména průběh jednání, výsledky hlasování a další skutečnosti a prohlášení, u nichž o to některý z přítomných členů požádá. Závěry z jednání jsou formulovány stručně, adresně s odpovědností za splnění úkolů. Součástí je schválené usnesení podepsané předsedajícím.
15. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolávat jednání Kontrolní komise mohou být projednány per rollam.

#### **Způsob hlasování per rollam:**

16. Hlasování per rollam vyhlašuje předseda Kontrolní komise nebo jím pověřená osoba.

17. Vyhlášení hlasování je provedeno:

buď a) výzvou k hlasování zaslanou emailem na adresy členů komise

nebo b) dohodou členů komise při jednání o rozhodnutí o projednávané záležitosti na hlasování per rollam na základě předaných předjednaných podkladů s určením doby ukončení hlasování.

18. Vyhlášení hlasování obsahuje: termín vyhlášení, znění návrhu, hlasovací formuláře a lhůtu pro posouzení, která nesmí být kratší než tři kalendářní dny od rozeslání.

19. Pro přijetí návrhu je potřeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů kontrolní komise.

20. Hlasování je veřejné. Hlasovací formulář musí obsahovat jméno a příjmení hlasujícího a vyjádření jak hlasoval. Shromáždění hlasů provede vyhlášovatel hlasování, vyhotoví zápis a text usnesení, kde bude uveden každý hlasující člen komise, který na nejbližším stvrdí své hlasování vlastnoručním podpisem. Zápis bude archivován.

Jednací řád vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem schválení.

Schváleno dne 18. 8. 2015 Valnou hromadou v souvislosti s novými Stanovami MAS.