



## **Jednací řád Rady MAS**

1. Rada MAS řídí činnost MAS mezi zasedáními Valné hromady MAS.
2. Jednání Rady MAS svolává předseda MAS nebo pověřený člen Rady MAS podle potřeby MAS nebo z odůvodněného podnětu člena Rady MAS.
3. Pozvánku zasílá elektronicky všem členům Rady MAS, součástí pozvánky je návrh programu jednání.
4. Podklady k projednání bodů uvedených v návrhu programu schůze rozešle předseda nebo osoba jím pověřená všem adresátům pozvánky nejpozději tři dny před zasedáním Rady MAS.
5. Přítomnost členů Rady MAS na zasedání se potvrzuje podpisem na prezenční listině.
6. Rada MAS je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Její složení nesmí umožnit při hlasování převahu žádného ze sektorů.
7. Pokud se člen Rady MAS nemůže zúčastnit zasedání, může delegovat na základě pověření písemnou plnou mocí svého zástupce.
8. Nesejde-li se usnášeníschopná Rada MAS, předseda jednání ukončí a stanoví náhradní termín jednání.
9. Pro přijetí návrhu je zapotřebí souhlas nadpoloviční většiny všech členů Rady MAS.
10. Každý člen Rady MAS má jeden hlas.
11. Jednání Rady MAS řídí předseda nebo osoba jím pověřená.
12. Zápis zjednání pořizuje osoba určená na začátku zasedání („zapisovatel“).
13. Zápis obsahuje zejména průběh jednání, výsledky hlasování a další skutečnosti a prohlášení,  
u nichž o to některý přítomný člen Rady MAS požádá. Závěry z jednání jsou v zápisu formulovány stručně, adresně, s odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Součástí je schválené usnesení  
z jednání.
14. Zápis ověřuje jeden pověřený člen Rady MAS („ověřovatel“) zvolený na počátku

zasedání.

15. Schválené usnesení podepisuje po kontrole souladu s ověřeným zápisem předseda MAS.

16. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedáním Rady MAS, mohou být projednány způsobem per rollam.

### **Hlasování per rollam v Radě MAS**

17. Hlasování per rollam vyhláší předseda MAS nebo jím pověřená osoba.

18. Vyhlášení je provedeno:

a) Výzvou k hlasování zaslou na e-mailové adresy členů Rady MAS.

b) Dohodou členů při jednání Rady MAS o rozhodnutí provedeném per rollam na základě předaných předjednaných podkladů s určením doby ukončení hlasování.

19. Vyhlášení hlasování obsahuje: termín hlasování, znění návrhu a hlasovací formulář.

20. Ve vyhlášení se uvede lhůta pro posouzení hlasování, která nesmí být kratší než tři dny od rozeslání.

21. Pro přijetí návrhu je zapotřebí souhlas nadpoloviční většiny všech členů Rady MAS.

22. Hlasování je veřejné. Vyplněný hlasovací formulář musí obsahovat jméno a příjmení a podpis hlasujícího, jinak je neplatný. Přílohou zápisu o hlasování per rollam je jmenovitý seznam všech členů Rady MAS s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval.

23. Při projednávání materiálu per rollam obsahuje hlasování člena Rady MAS výslovné vyjádření o souhlasu, nesouhlasu či zdržení se hlasování o návrhu.

24. Hlasování se zapisuje do zápisu z následujícího zasedání Rady MAS.

25. Výsledek hlasování per rollam se archivuje.

Jednací řád vstupuje v platnost i v účinnost dnem schválení.

Schváleno Radou MAS dne 13.11.2017

PhDr. Ivana Říhová

Předsedkyně MAS