



Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. 6 Podpora mobilní psychiatrické péče

Integrované strategie MAS Strakonicko, z.s.

Platnost od 22. 8. 2019

Název MAS	MAS Strakonicko, z.s.
Název výzvy MAS	Mobilní psychiatrická péče
Číslo výzvy MAS	10
Název Výzvy ŘO	Výzva č. 71 Deinstitutionalizace psychiatrické péče – integrované projekty CLLD
Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (verze a platnost)	verze 1.2, platnost 23. 11. 2018
Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (verze a platnost)	verze 1.11, platnost 15. 5. 2018
Číslo Výzvy ŘO	71
Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název žadatele	



1. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

1.1. Kritéria hodnocení formálních náležitostí

Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná

Číslo	Název kritéria	Referenční dokumenty	Druh kritéria	Hodnocení kritéria	A/N/NR/nehodnoceno	Odůvodnění
1	Žádost o podporu je podána v předepsané formě	Žádost o podporu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Napravitelné	ANO - žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti NE - žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti		
1.1.	Je žádost podána přes MS2014+?					
1.2.	Je opatření/podopatření integrované strategie v žádosti o podporu shodné s textem výzvy MAS?					
1.3.	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami?					
1.4.	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.5.	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.6.	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.7.	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? U víceetapového projektu je odpověď NR.					
1.8.	Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?					
2	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele	Žádost o podporu	Napravitelné	ANO - žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele NE - žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele		
2.1.	Žádost podepsal: statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i>					
2.2.	Žádost podepsal:					



	pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.					
2.3.	Žádost podepsal: pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.					
2.4.	Žádost podepsal: pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.					
3	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS	Žádost o podporu Povinné přílohy Žádosti o podporu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Napravitelné	ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě NE – k žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě		
3.1.	Plná moc (záložka Plné moci)			-----	-----	
	Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoci převedeny? (záložka Plné moci) V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je z plné moci/pověření/usnesení jasné patrné, kterých úkonů se převedení pravomoci týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
3.2.	Zadávací a výběrová řízení (záložka Datová oblast/ Veřejné zakázky)			-----	-----	
	Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (po zodpovězení otázek na stav a předmět zadávacího/výběrového řízení), je odpověď NR.					



	Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?		
	Jsou všechny uvedené zakázky ve stavu podána? Pozn. Rozhodující je administrativní stav zakázky v systému MS2014+ v modulu Veřejné zakázky, ne v tiskové verzi žádosti.		
	Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?		
3.3.	Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení	-----	-----
	Je doloženo Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnosprávní smlouva nahrazující územní řízení? Pokud se projekt netýká stavby nebo není vyžadováno územní řízení, je odpověď NR		
3.4.	Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnosprávní smlouva nahrazující stavební povolení	-----	-----
	Doložil žadatel - stavební povolení s nabytím právní moci, - souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, - účinnou veřejnosprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, - oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, - žádost o stavební povolení, - ohlášení, - návrh veřejnosprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, - oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, - společné povolení s nabytím právní moci, - společný souhlas, - účinnou veřejnosprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení Pokud není předmětem projektu stavba nebo stavební úpravy, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, odpověď je NR. Ve sloupci Odůvodnění specifikujte/popište, který dokument je přílohou žádosti.		
3.5.	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby	-----	-----
	Doložil žadatel projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby? Pokud projekt nepočítá se stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR		
	Je doložena dokumentace k oznámení záměru v území? Příloha je relevantní pouze v případě, kdy byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení		
3.6.	Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu	-----	-----
	Je doložen Výpis z katastru nemovitostí k majetku, který je předmětem projektu?		
	Je doložena listina osvědčující jiné právo k uvedenému majetku - nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, který bude předmětem projektu? Pokud je žadatel zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, je odpověď NR.“		
3.7	Podklady pro hodnocení projektu	-----	-----
	Jsou doloženy Podklady pro hodnocení projektu?		
	Jsou Podklady pro hodnocení vytvořeny podle osnovy dané přílohou č. P4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce? Pokud žadatel informace požadované osnovou Podkladů pro hodnocení uvede v jiné kapitole/části Podkladů pro hodnocení, je tato		



	skutečnost hodnotitelem akceptována.		
3.8.	Položkový rozpočet stavby	-----	-----
	Doložil žadatel položkový rozpočet stavby? Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR		
3.9.	Oprávnění nebo registrace k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění	-----	-----
	Je doloženo oprávnění nebo registrace k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů? Pozn.: Pokud žadatel nemůže z důvodů právní subjektivity např. kraj, obec, DSO, církve disponovat oprávněním k poskytování služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů, doloží z důvodu zachování rovného přístupu oprávnění nebo registraci k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb. na subjekt, který bude zdravotní služby vykonávat. Ve sloupci Odůvodnění specifikujte/popíšte, zda je doloženo Oprávnění /Registrace vystavené na žadatele nebo na subjekt, který bude zdravotní služby vykonávat.“		
3.10.	Stanovisko Ministerstva zdravotnictví České republiky	-----	-----
	Je doloženo stanovisko Ministerstva zdravotnictví? Příloha je nerelevantní v případě žadatelů o dotaci pro hlavní podporovanou aktivitu v části B.		
3.11.	Vyjádření Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR	-----	-----
	Je doloženo vyjádření Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR? Předkládá se v případě, kdy realizaci projektu bude docházet k navyšování rozsahu nebo objemu poskytovaných hrazených zdravotních služeb u Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR. V ostatních případech je odpověď NR		
3.12.	Vyjádření zaměstnanecké zdravotní pojišťovny	-----	-----
	Je doloženo vyjádření Zaměstnanecké zdravotní pojišťovny? Předkládá se v případě, kdy díky realizaci projektu bude docházet k navyšování rozsahu nebo objemu poskytovaných hrazených zdravotních služeb u zaměstnanecké zdravotní pojišťovny. V ostatních případech je odpověď NR. V případě, že podíl pojištěnců u Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR v předchozím roce přesahoval 80 % celkového počtu pacientů, je odpověď NR.“		
3.13.	Čestné prohlášení o skutečném majiteli	-----	-----
	Je doloženo Čestné prohlášení o skutečném majiteli? Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1, je odpověď NR.		



1.2. Obecná kritéria přijatelnosti

Číslo	Název kritéria	Referenční dokumenty	Druh kritéria	Hodnocení kritéria	A/N/NR/nehodnoceno	Odůvodnění
1	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS	Žádost o podporu Podklady pro hodnocení projektu Text výzvy MAS	Napravitelné	ANO - projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS NE - projekt není svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS		
1.1.	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli výzvy MAS?					
1.2.	Projekt je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy MAS?					
2	Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS	Žádost o podporu Podklady pro hodnocení projektu Text výzvy MAS Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Napravitelné	ANO - projekt je v souladu s výzvou MAS NE - projekt není v souladu s výzvou MAS		
2.1.	Je zahájení a ukončení realizace projektu v období mezi 1. 1. 2014 a 31. 12. 2021 (záložka Harmonogram)?					
2.2.	Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu?					
2.3.	Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? Pozn. Možné cílové skupiny jsou: osoby s duševními poruchami a poruchami chování a jejich rodiny					
2.4.	Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/plošné opatření/Místo realizace)? Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.					
3	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.3 a výzvu MAS	Žádost o podporu Podklady pro hodnocení projektu Text výzvy MAS	Nenapravitelné	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu		
3.1.	Je žadatelem (záložka Datová oblast žádosti/Subjety/Typ subjektu-žadatel/příjemce): příspěvkové organizace zřizované Ministerstvem zdravotnictví ČR, kraje, dobrovolné svazky obcí,					



	organizace zřizované kraji, organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí, organizace zakládané kraji, organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí, nestátní neziskové organizace, církvě, církevní organizace, obchodní společnosti poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, další subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů. Pozn.: Dalšími subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, jsou fyzické osoby podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsané v obchodním rejstříku.					
4	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	Žádost o podporu Podklady pro hodnocení projektu Text výzvy MAS Rozpočet projektu	Napravitelné	ANO – projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů NE – projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů		
4.1.	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu maximálně 2 140 000 Kč.					
4.2.	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu minimálně 50 000 Kč.					
5	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	Text výzvy MAS Rozpočet projektu Podklady pro hodnocení projektu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Napravitelné	ANO – projekt respektuje limity způsobilých výdajů NE – projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů NERELEVANTNÍ – limity způsobilých výdajů nejsou stanoveny		
5.1.	Projekt dodržuje limit 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku (Pokud součástí projektu není nákup pozemku, odpověď je NR).					
6	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP	Žádost o podporu Podklady pro hodnocení projektu	Napravitelné	ANO - projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv) NE - projekt má negativní vliv na minimálně jednu z horizontálních priorit IROP		



	(udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)					
6.1.	Je v žádosti uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy, Podklady pro hodnocení projektu/kapitola 10; vliv projektu na horizontální kritéria)?					
6.2.	Pokud byl u některé z horizontální priority zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy) a popis pozitivního vlivu na danou prioritu?					
7	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná	Žádost o podporu Podklady pro hodnocení projektu	Napravitelné	ANO - žadatel popsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu NE – žadatel nepopsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu		
7.1.	Je v Podkladech pro hodnocení projektu popsán odůvodnění potřebnosti realizace projektu?					
8	Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD	SCLLD MAS Strakonicko Podklady pro hodnocení projektu Žádost o podporu	Nenapravitelné	ANO – projekt je v souladu se schválenou strategií – Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s. NE – projekt není v souladu se schválenou strategií – Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s.		
8.1.	Je projekt v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s.?					

Jméno a příjmení hodnotitele	Výsledek hodnocení	Podpis	Datum
Jméno a příjmení schvalovatele	Výsledek hodnocení	Podpis	Datum