



Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. 7 Infrastruktura pro sociální péči a služby

Integrované strategie MAS Strakonicko, z.s.

Platnost od 26.9.2019

Název MAS	MAS Strakonicko, z.s.
Název výzvy MAS	Infrastruktura pro sociální péči a služby II
Číslo výzvy MAS	15
Název Výzvy ŘO	Výzva č. 62 Sociální infrastruktura – integrované projekty CLLD
Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (verze a platnost)	verze 1.2, platnost 29. 6. 2018
Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (verze a platnost)	verze 1.12, platnost 6. 3. 2019
Číslo Výzvy ŘO	62
Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název žadatele	



1. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

1.1. Kritéria hodnocení formálních náležitostí

Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná

Číslo	Název kritéria	Referenční dokumenty	Druh kritéria	Hodnocení kritéria	A/N/NR/nehodnoceno	Odůvodnění
1	Žádost o podporu je podána v předepsané formě	Žádost o podporu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce Text výzvy MAS	Napravitelné	ANO - žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti NE - žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově splňuje všechny náležitosti		
1.1.	Je žádost podána přes MS2014+?					
1.2.	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami?					
1.3.	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.4.	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.5.	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.6.	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? U víceetapového projektu je odpověď NR.					
1.7.	Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem: • Je vyplněn typ subjektu zřizovatel obec (pro organizace zřizované obcemi)/nadřízený kraj (pro organizace zřizované kraji)? • Jsou vyplněny identifikační údaje zřizovatele? • Je vyplněn na záložce účty účet zřizovatele? Pokud je žadatelem jiný subjekt, je odpověď NR.					
1.8.	Je v žádosti o podporu/záložka Veřejná podpora vybrána hodnota "Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)"? Pokud se nejedná o podporu v souladu s „Rozhodnutím Komise o SOHZ (2012/21/EU), je odpověď NR. Komunitní centra bez sociální služby nevyplňují.					
1.9.	Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?					
2	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele	Žádost o podporu Plná moc/ usnesení	Napravitelné	ANO - žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele NE - žádost v elektronické podobě		



				není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele		
2.1.	Žádost podepsal: statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.					
2.2.	Žádost podepsal: pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.					
2.3.	Žádost podepsal: pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.					
2.4.	Žádost podepsal: pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.					
3	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS	Žádost o podporu Povinné přílohy Žádosti o podporu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce Text výzvy MAS	Napravitelné	ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě NE – k žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě		
3.1.	Plná moc (záložka Plné moci)				-----	-----
	Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoci převedeny? (záložka Plné moci) V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je z plné moci/pověření/usnesení jasné patrné, kterých úkonů se převedení pravomocí týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					



	Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.		
3.2.	Zadávací a výběrová řízení (záložka Datová oblast/ Veřejné zakázky)	-----	-----
	Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (po zodpovězení otázek na stav a předmět zadávacího/výběrového řízení), je odpověď NR.		
	Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti? Pozn.: Rozhodující je administrativní stav zakázky v MS2014+, ne v tiskové verzi žádosti		
	Jsou všechny uvedené zakázky ve stavu podána?		
	Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?		
3.3.	Doklady o právní subjektivitě žadatele (záložka Dokumenty) Pokud je žadatelem kraj a jím zřizovaná organizace nebo obec a jí zřizovaná organizace, je u aktivity Komunitní centra odpověď NR. Pokud je žadatelem kraj nebo jím zřizovaná organizace, obec nebo jí zřizovaná organizace, OSS nebo příspěvková organizace OSS, je u aktivity Deinstucionalizace sociálních služeb a Rozvoje sociálních služeb odpověď NR. Pozn.: v případě ostatních níže uvedených subjektů platí, že pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu (v případě dokumentů, u kterých je požadavek na stáří dokumentu max. 3 měsíců, musí být z obsahu pořízeného z internetových zdrojů patrné, kdy byl opis pořízen, případně musí žadatel datum pořízení opisu na dokument dopsat).	-----	-----
	1. Nestátní nezisková organizace Je doložena zakladatelská smlouva, zakladací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR. Pokud se jedná o druh NNO, který ze zákona nemá povinnost definovat stanovy, pak je odpověď NR.		
	Je prokázáno, že hlavní činností organizace není vytváření zisku? Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.		
	Jsou doloženy stanovy organizace? Pokud vypořádání majetku při zániku organizace vyplývá ze zákona, je odpověď na otázku NR.		
	Je ve stanovách/statutu/jiném obdobném dokumentu uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona? Pokud ustanovení o vypořádání majetku vyplývá ze zákona, odpověď je NR.		
	Je doložena veřejně prospěšná činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování.		
	2. Církev Je doložen výpis z Rejstříku církví a náboženských společností, který není k datu podání žádosti starší 3 měsíců? Rejstříky registrovaných církví a náboženských společností naleznete na webu www3.mkcr.cz/cns_internet/ . Je-li žadatelem jiný subjekt než církev, je odpověď NR.		
	Je doloženo čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování?		
	3. Církevní organizace Je doložena zakladatelská smlouva, nebo zakladací či zřizovací listina, nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizace, je odpověď NR.		
	Je doložena veřejně prospěšná činnost organizace?		



	Je prokázáno, že hlavní činností církevní organizace není vytváření zisku? Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizace, je odpověď NR.		
	Je doloženo čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování?		
	4. Dobrovolný svazek obcí (Pokud je žadatelem jiný subjekt než dobrovolný svazek obcí, je odpověď NR): Je doložená zakládací smlouva dobrovolného svazku obcí?		
	Je doložena veřejně prospěšná činnost organizace v jedné z uvedených oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby či aktivity sociálního začleňování?		
	5. Organizace zřizované dobrovolným svazkem obcí Je doložena zřizovací listina nebo jiný dokument o založení. Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace zřizované dobrovolným svazkem obcí je odpověď NR.		
	Je doložen dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování. Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace zřizované dobrovolným svazkem obcí je odpověď NR.		
	Prokázal žadatel, že účelem jeho hlavní činnosti není vytváření zisku? Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace zřizované dobrovolným svazkem obcí je odpověď NR.		
	6. Organizace založená obcí, krajem Je doložena zřizovací či zakládací listina nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem, je odpověď NR.		
	Prokázal žadatel, že účelem jeho hlavní činnosti není vytváření zisku? Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem, je odpověď NR.		
	Je doloženo čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování?		
3.4.	Studie proveditelnosti	-----	-----
	Je doložena Studie proveditelnosti?		
	Je studie proveditelnosti vytvořena podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Specifických pravidel (záložka Dokumenty v MS2014+)? Pokud žadatel informace požadované osnovou studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.		
3.5.	Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu	-----	-----
	Doložil žadatel jeden z následujících dokumentů: výpis z katastru nemovitostí, kde je uveden jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, nájemní smlouvu, opravňující žadatele k užívání nemovitosti nebo smlouvu o smlouvě budoucí? Pokud není předmětem projektu stavba, odpověď je NR		
3.6.	Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení	-----	-----
	Doložil žadatel - stavební povolení s nabytím právní moci, - souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, - účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení - oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, - žádost o stavební povolení, - ohlášení,		



	- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, - oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, - společné povolení s nabytím právní moci, - společný souhlas, - účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení Pokud není předmětem projektu stavba nebo stavební úpravy, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, odpověď je NR		
3.7.	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby	-----	-----
	Doložil žadatel projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby? Pokud není předmětem projektu stavba, odpověď je NR		
	Je doložena dokumentace k oznámení záměru v území? Příloha je relevantní pouze v případě, kdy byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.		
3.8.	Položkový rozpočet stavby	-----	-----
	Doložil žadatel položkový rozpočet stavby? Pokud není předmětem projektu stavba, odpověď je NR		
3.9.	Čestné prohlášení o skutečném majiteli	-----	-----
	Je doloženo čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu? Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce (kap. 2.6.1), je odpověď NR.		
	Je doloženo čestné prohlášení dle vzoru uvedeném v příloze č. 30 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, případně jinak zpracované čestné prohlášení, které však obsahuje informace uvedené ve vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 30 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce? Čestné prohlášení o skutečném majiteli dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby. Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce (kap. 2.6.1), je odpověď NR.		
3.10.	Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení	-----	-----
	Doložil žadatel územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení? Pokud není předmětem projektu stavba, odpověď je NR		
3.11.	Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje	-----	-----
	Doložil žadatel souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje?		
3.12.	Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU	-----	-----
	Doložil žadatel pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU ?		



1.2. Obecná kritéria přijatelnosti

Číslo	Název kritéria	Referenční dokumenty	Druh kritéria	Hodnocení kritéria	A/N/NR/nehodnoceno	Odůvodnění
1	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS	Žádost o podporu Studie proveditelnosti Text výzvy MAS	Napravitelné	ANO - projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS NE - projekt není svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS		
1.1.	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli výzvy MAS?					
1.2.	Projekt je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy MAS? - stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury komunitního centra včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí, - rekonstrukce a stavební úpravy existujícího objektu a zázemí pro poskytování aktivit komunitních center včetně sociálních služeb, budou-li v projektu poskytovány, - nákup pozemků, budov a staveb - pořízení automobilu pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb, - vybavení pro zajištění provozu zařízení.					
2	Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS	Žádost o podporu Studie proveditelnosti Text výzvy MAS Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Napravitelné	ANO - projekt je v souladu s výzvou MAS NE - projekt není v souladu s výzvou MAS		
2.1.	Je zahájení a ukončení realizace projektu v období mezi 1.1.2014 a 31.12.2021 (záložka Harmonogram)?					
2.2.	Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu?					
2.3.	Je popsán dopad projektu na cílové skupiny? Studie proveditelnosti/kap. 2. Podrobný popis projektu /Identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na cílové skupiny a jejich kvantifikace, pokud lze jejich dopady vyčíslit; žádost o podporu/Popis projektu)?					
2.4.	Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? Pozn. Možné cílové skupiny jsou: Osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením, osoby se zdravotním postižením.					
2.5.	Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/plošné opatření/Místo realizace)? Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.					
3	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro	Žádost o podporu Studie proveditelnosti	Nenapravitelné	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného		



	specifický cíl 2.1 a výzvu MAS	Text výzvy MAS		příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS		
3.1.	Je žadatelem (záložka Datová oblast žádosti/Subjety/Typ subjektu-žadatel/příjemce): - kraje a organizace zřizované a zakládáné kraji, - obce a organizace zřizované a zakládáné obcemi, - dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí, - organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace, - nestátní neziskové organizace, - církve, - církevní organizace					
4	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	Žádost o podporu Studie proveditelnosti Text výzvy MAS Rozpočet projektu	Napravitelné	ANO – projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů NE – projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů		
4.1.	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu maximálně 3 795 000 Kč?					
4.2.	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu minimálně 100 000 Kč?					
5	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	Text výzvy MAS Rozpočet projektu Studie proveditelnosti Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Napravitelné	ANO – projekt respektuje limity způsobilých výdajů NE – projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů		
5.1.	Projekt dodržuje limit 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku (Pokud součástí projektu není nákup pozemku, odpověď je NR).					
6	Výsledky projektu jsou udržitelné	Žádost o podporu Studie proveditelnosti	Napravitelné	ANO - žadatel popsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování NE – žadatel nepopsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování		
6.1.	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění provozní udržitelnosti projektu?					



6.2.	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění finanční udržitelnosti projektu?					
6.3.	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění administrativní udržitelnosti projektu?					
7	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)	Žádost o podporu Studie proveditelnosti	Napravitelné	ANO - projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv) NE - projekt má negativní vliv na minimálně jednu z horizontálních priorit IROP		
7.1.	Je v žádosti uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontální principy, Studie proveditelnosti/kapitola Vliv projektu na horizontální kritéria/principy; očekávané vlivy horizontálních kritéria)					
7.2.	Pokud byl u některé z horizontální priority zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontální principy) a popis pozitivního vlivu na danou prioritu?					
8	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná	Žádost o podporu Studie proveditelnosti	Napravitelné	ANO - žadatel popsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu NE – žadatel nepopsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu		
8.1.	Je ve Studii proveditelnosti popsáno odůvodnění potřebnosti realizace projektu?					
9	Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný	Žádost o podporu	Nenapravitelné	ANO - žadatel – statutární zástupci nebo osoba pověřená uvedla čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU) NE – žadatel neuvedl čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU)		
9.1.	Je žádost o podporu podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá trestní bezúhonnost statutárního zástupce žadatele/statutárních zástupců žadatele (čestné prohlášení č. 70)? Pozn. výpis z rejstříku trestů je nerelevantní, kritérium bude ověřováno jen podpisem čestného prohlášení.					
10	Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD	SCLLD MAS Strakonicko Studie proveditelnosti Žádost o podporu	Nenapravitelné	ANO – projekt je v souladu se schválenou strategií – Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s. NE – projekt není v souladu se schválenou strategií – Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s.		
10.1.	Je projekt v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s.?					



1.3. Specifická kritéria přijatelnosti

Číslo	Název kritéria	Referenční dokumenty	Druh kritéria	Hodnocení kritéria	A/N/NR/ nezhodno	Odůvodnění
1	Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu	Studie proveditelnosti Žádost o podporu	Napravitelné	ANO – žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu. NE – žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.		
1.1.	Je ve Studii proveditelnosti popsána administrativní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?					
1.2.	Je ve Studii proveditelnosti popsána finanční kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?					
1.3.	Je ve Studii proveditelnosti popsána provozní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?					
2	Projekt je v souladu se Strategií sociálního začleňování 2014 - 2020	Studie proveditelnosti Žádost o podporu	Napravitelné	ANO - Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba na ustanovení Strategie sociálního začleňování 2014-2020. NE - Ve studii proveditelnosti chybí, není zřejmá nebo je chybná vazba projektu na Strategii sociálního začleňování 2014-2020.		
2.1.	Je ve Studii proveditelnosti kap. 2. Podrobný popis projektu uvedena vazba na příslušné ustanovení Strategie sociálního začleňování 2014-2020? (vazba na opatření kap. 3.2 Sociální služby, případně 3.1 Podpora přístupu k zaměstnání a jeho udržení, 3.3 Podpora rodiny, 3.4 Podpora rovného přístupu ke vzdělání, 3.5 Přístup k bydlení, 3.7 Zajištění slušných životních podmínek, 3.8 Podpora dalším začleňujícím veřejným službám, příp. na jinou relevantní kapitolu) odkaz na strategii: http://www.mpsv.cz/files/clanky/17082/strategie_soc_zaclenovani_2014-20.pdf					
3	Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb	Studie proveditelnosti Žádost o podporu	Napravitelné	ANO - ve studii proveditelnosti je uvedena vazba na ustanovení Národní strategie rozvoje sociálních služeb pro rok 2015, nebo na aktuální národní strategii v oblasti sociálních služeb. NE - ve studii proveditelnosti chybí, nebo není zřejmá vazba projektu na Národní strategii rozvoje sociálních služeb pro rok 2015, nebo na aktuální národní strategii v oblasti sociálních služeb.		
3.1.	Je ve Studii proveditelnosti kap. 2. Podrobný popis projektu uvedena vazba projektu na Národní strategii rozvoje sociálních služeb? Odkaz na strategii: http://www.mpsv.cz/files/clanky/29624/NSRSS.pdf					
4	Projekt je v souladu se strategickým plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským	Studie proveditelnosti Žádost o podporu	Napravitelné	ANO - projekt je v souladu se strategickým plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb. NE - projekt není v souladu se strategickým plánem sociálního začleňování ani s komunitním plánem ani s		



	střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.			krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.		
4.1.	Je v kap. 2. Podrobný popis projektu popsán soulad projektu se strategickým plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb?					

Jméno a příjmení hodnotitele	Výsledek hodnocení	Podpis	Datum
Jméno a příjmení schvalovatele	Výsledek hodnocení	Podpis	Datum