



Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. 9 Podpora sociálního podnikání

Integrované strategie MAS Strakonicko, z.s.

Platnost od 2.7.2020

Název MAS	MAS Strakonicko, z.s.
Název výzvy MAS	Sociální podnikání II
Číslo výzvy MAS	16
Název Výzvy ŘO	Výzva č. 65 Sociální podnikání – integrované projekty CLLD
Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (verze a platnost)	verze 1.1, platnost od 27.9.2018
Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (verze a platnost)	verze 1.13, platnost od 15.10.2019
Číslo Výzvy ŘO	65
Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název žadatele	



1. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

1.1. Kritéria hodnocení formálních náležitostí

Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná

Číslo	Název kritéria	Referenční dokumenty	Druh kritéria	Hodnocení kritéria	A/N/NR/nehodnoceno	Odůvodnění
1	Žádost o podporu je podána v předepsané formě	Žádost o podporu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce Výzva MAS	Napravitelné	ANO - žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti NE - žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nespĺňuje všechny náležitosti		
1.1.	Je žádost podána přes MS2014+?					
1.2.	Je opatření/podopatření integrované strategie v žádosti o podporu shodné s textem výzvy MAS?					
1.3.	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami uvedenými u kritéria formálních náležitostí č. 3 ?					
1.4.	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.5.	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.6.	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.7.	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? U víceetapového projektu je odpověď NR.					
1.8.	Jsou všechny uvedené zakázky v administrativním stavu podána? Pozn. Rozhodující je administrativní stav zakázky v systému MS2014+ v modulu Veřejné zakázky, ne v tiskové verzi žádosti.					
1.9.	Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?					
2	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele	Žádost o podporu Plná moc/ Pověření	Napravitelné	ANO - žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele NE - žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele		



2.1.	Podepsal žádost: • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření, je odpověď NR.					
2.2.	• pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
3	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS	Žádost o podporu Povinné přílohy Žádosti o podporu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce Výzva MAS	Napravitelné	ANO – K žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě NE – K žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě.		
3.1.	Plná moc (záložka Plné moci) • Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.			-----	-----	
	Je na plné moci/pověření uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoci převedeny? (záložka Plné moci) V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je z plné moci/pověření jasně patrné, kterých úkonů se převedení pravomocí týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
3.2.	Podnikatelský plán Je doložen Podnikatelský plán?			-----	-----	
	Je Podnikatelský plán vytvořen podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Specifických pravidel (záložka Dokumenty v MS2014+)? Pokud žadatel informace požadované osnovou Podnikatelského plánu uvede v jiné kapitole/části Podnikatelského plánu, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.					



1.2. Obecná kritéria přijatelnosti

Číslo	Název kritéria	Referenční dokumenty	Druh kritéria	Hodnocení kritéria	A/N/NR/ nehodnoceno	Odůvodnění
1	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS	Žádost o podporu Výzva MAS	Napravitelné	ANO - projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS NE - projekt není svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS		
1.1.	Je projekt svým zaměřením v souladu s cíli výzvy MAS?					
1.2.	Je projekt svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy MAS?					
2	Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS	Žádost o podporu, Podnikatelský plán, Výzva MAS	Napravitelné	ANO - projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS NE- projekt není v souladu s podmínkami výzvy MAS		
2.1.	Je zahájení a ukončení realizace projektu v rozmezí mezi 1. 1. 2014 a 30. 6. 2022 (záložka Harmonogram)?					
2.2.	Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu?					
2.3.	Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? Možné cílové skupiny jsou: - Uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok; - Uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních dvou letech v součtu délky minimálně 12 měsíců; - Osoby, které opustily výkon trestu do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu, a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení. - Osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy do 12 měsíců od opuštění zařízení; - Osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; - Azylanty do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.					
2.4.	Je v Podnikatelském plánu (kapitola Podrobný popis projektu) popsán dopad projektu na cílové skupiny?					
2.5.	Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/plošné opatření/Místo realizace)? Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.					
3	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS	Žádost o podporu Podnikatelský plán Výzva MAS	Nenapravitelné	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu		
3.1.	Je žadatelem jeden z následujících oprávněných žadatelů (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Typ subjektu - Žadatel/příjemce)? - osoby samostatně výdělečně činné podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v platném znění;					



				- obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění; - nestátní neziskové organizace; - církve; - církevní organizace.		
4	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	Žádost o podporu Výzva MAS	Napravitelné	ANO – projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů NE – projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů		
4.1.	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu maximálně 2 230 000 Kč.					
4.2.	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu minimálně 500 000 Kč.					
5	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	Žádost o podporu Podnikatelský plán Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Napravitelné	ANO – projekt respektuje limity způsobilých výdajů NE – projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů NERELEVANTNÍ – limity způsobilých výdajů nejsou stanoveny		
5.1.	Projekt dodržuje limit 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku. Pokud součástí projektu není nákup pozemku, je odpověď NR.					
5.2.	Projekt dodržuje limit 20 000 Kč včetně DPH na vypracování podnikatelského plánu. Pokud součástí projektu nejsou výdaje na zpracování podnikatelského plánu, je odpověď NR.					
6	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná	Žádost o podporu Podnikatelský plán	Napravitelné	ANO - žadatel popsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu NE - žadatel nepopsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu		
6.1.	Je v Žádosti o podporu/Podnikatelském plánu popsáno odůvodnění potřebnosti realizace projektu?					
7	Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD	SCLLD MAS Strakonicko Podnikatelský plán Žádost o podporu	Nenapravitelné	ANO – Projekt je v souladu se schválenou strategií – Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s. NE – Projekt není v souladu se schválenou strategií – Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s.		
7.1.	Je projekt v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s.					



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Jméno a příjmení hodnotitele	Výsledek hodnocení	Podpis	Datum
Jméno a příjmení schvalovatele	Výsledek hodnocení	Podpis	Datum