



Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. 12 Zvýšení atraktivity kulturních objektů

Integrované strategie MAS Strakonicko, z.s.

Platnost od 2. 7. 2019

Název MAS	MAS Strakonicko, z.s.
Název výzvy MAS	Kulturní dědictví
Číslo výzvy MAS	8
Název Výzvy ŘO	Výzva č. 55 Kulturní dědictví – integrované projekty CLLD
Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (verze a platnost)	verze 1.2, platnost 10. 9. 2018
Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (verze a platnost)	verze 1.11, platnost 15. 5. 2018
Číslo Výzvy ŘO	55
Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název žadatele	



1. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

1.1. Kritéria hodnocení formálních náležitostí

Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná

Číslo	Název kritéria	Referenční dokumenty	Druh kritéria	Hodnocení kritéria	A/N/NR/nehodnoceno	Odůvodnění
1	Žádost o podporu je podána v předepsané formě	Žádost o podporu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Napravitelné	ANO - žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti NE - žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti		
1.1.	Je žádost podána přes MS2014+?					
1.2.	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami?					
1.3.	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.4.	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.5.	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? U jednoetapového projektu je odpověď NR.					
1.6.	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? U víceetapového projektu je odpověď NR.					
1.7.	Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem: • Je vyplněn typ subjektu zřizovatel obec (pro organizace zřizované obcemi)/nadřazený kraj (pro organizace zřizované kraji)? • Jsou vyplněny identifikační údaje zřizovatele? • Je vyplněn na záložce účty účet zřizovatele? Pokud je žadatelem jiný subjekt, je odpověď NR.					
1.8.	Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?					
2	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele	Žádost o podporu	Napravitelné	ANO - žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele NE - žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným		



				zástupcem žadatele		
2.1.	Žádost podepsal: statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.					
2.2.	Žádost podepsal: pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.					
2.3.	Žádost podepsal: pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.					
2.4.	Žádost podepsal: pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.					
3	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS	Žádost o podporu Povinné přílohy Žádosti o podporu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	Napravitelné	ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě NE – k žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě		
3.1.	Plná moc (záložka Plné moci)				-----	-----
	Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoci převedeny? (záložka Plné moci) V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je z plné moci/pověření/usnesení jasné patrné, kterých úkonů se převedení pravomoci týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					



3.2.	Zadávací a výběrová řízení (záložka Datová oblast/ Veřejné zakázky)	-----	-----
	Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení zahájeno nebo probíhá a nebylo dosud ukončeno, je odpověď NR.		
	Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?		
	Jsou všechny uvedené zakázky ve stavu podána? <i>Pozn.: Rozhodující je administrativní stav zakázky v MS2014+, ne v tiskové verzi žádosti</i>		
	Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?		
3.3.	Studie proveditelnosti	-----	-----
	Je doložena Studie proveditelnosti?		
	Je studie proveditelnosti vytvořena podle osnovy uvedené v příloze č. P2 Specifických pravidel (záložka Dokumenty v MS2014+)? Pokud žadatel informace požadované osnovou studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.		
3.4.	Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu	-----	-----
	Doložil žadatel jeden z následujících dokumentů: výpis z katastru nemovitostí, kde je uveden jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, nájemní smlouvu, opravňující žadatele k užívání nemovitosti nebo smlouvu o smlouvě budoucí? Pokud není předmětem projektu stavba, odpověď je NR		
3.5.	žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení	-----	-----
	Doložil žadatel - stavební povolení s nabytím právní moci, - souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, - účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení - oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu, - žádost o stavební povolení, - ohlášení, - návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, - oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, - společné povolení s nabytím právní moci, - společný souhlas, - účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení Pokud není předmětem projektu stavba nebo stavební úpravy, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, odpověď je NR		
3.6.	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby	-----	-----
	Doložil žadatel projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby? Pokud není předmětem projektu stavba, odpověď je NR		
	Je doložena dokumentace k oznámení záměru v území? Příloha je relevantní pouze v případě, kdy byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.		



3.7.	Položkový rozpočet stavby	-----	-----
	Doložil žadatel položkový rozpočet stavby? Pokud není předmětem projektu stavba, odpověď je NR		
3.8.	Doklady o právní subjektivitě žadatele (záložka Dokumenty) Právní subjektivitu nemusí dokládat kraje a jimi zřizované organizace, organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu	-----	-----
	Organizace zakládáné kraji Je doložena zřizovací či zakládací listina nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace zakládáné kraji, je odpověď NR.		
3.9.	Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení	-----	-----
	Doložil žadatel územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení? Pokud není předmětem projektu stavba nebo není vyžadováno územní řízení, odpověď je NR		

1.2. Obecná kritéria přijatelnosti

Číslo	Název kritéria	Referenční dokumenty	Druh kritéria	Hodnocení kritéria	A/N/NR/nehodnoceno	Odůvodnění
1	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS	Žádost o podporu Studie proveditelnosti Text výzvy MAS	Napravitelné	ANO - projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS NE - projekt není svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS		
1.1.	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli výzvy MAS?					
1.2.	Projekt je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy MAS? - Zvýšení ochrany sbírkových fondů - Konzervování-restaurování sbírkových předmětů - Zajištění vyšší bezpečnosti návštěvníků - Odstraňování přístupových bariér - Digitalizace sbírek jako součást komplexnějších projektů - Zabezpečení a osvětlení objektů - Rekonstrukce stávajících a budování nových expozic a depozitářů - Modernizace, popř. výstavba nezbytných objektů sociálního, technického a technologického zázemí					
2	Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS	Žádost o podporu Studie proveditelnosti Text výzvy MAS	Napravitelné	ANO - projekt je v souladu s výzvou MAS NE- projekt není v souladu s výzvou MAS		



		Specifická pravidla pro žadatele a příjemce				
2.1.	Je zahájení a ukončení realizace projektu v období mezi 1.1.2014 a 31.12.2021 (záložka Harmonogram)?					
2.2.	Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu?					
2.3.	Je ve Studii proveditelnosti (kapitola Podrobný popis projektu) popsán dopad projektu na cílové skupiny?					
2.4.	Jsou procenta míry podpory podle typu žadatele z jednotlivých zdrojů financování v souladu s procenty uvedenými ve výzvě?					
2.5.	Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? Pozn. Možné cílové skupiny jsou: návštěvníci, vlastníci muzeí, subjekty s právem hospodaření, místní obyvatelé a podnikatelé					
2.6.	Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/plošné opatření/Místo realizace)? Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.					
3	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 3.1 a výzvu MAS	Žádost o podporu Studie proveditelnosti Text výzvy MAS	Nenapravitelné	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu		
3.1.	Je žadatelem jeden z následujících oprávněných žadatelů (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Typ subjektu - Žadatel/příjemce) a současně splňuje níže uvedené podmínky? - Muzeum nebo zřizovatel - kraj, organizace zřizovaná/ zakládaná krajem, organizační složka státu, příspěvková organizace organizačních složek státu - muzeum je zřizováno státem nebo krajem; - muzeum spravuje sbírku podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; - průměrná návštěvnost muzea, vypočítaná jako průměr za léta 2014, 2015 a 2016, překročila 30 000 návštěvníků, výpočet vychází z údajů za návštěvnost, včetně návštěvnosti akcí pořádaných v daném muzeu, které muzea vykazují Národnímu informačnímu a poradenskému středisku pro kulturu (NIPOS). Pozn. Seznam muzeí podporovatelných z IROP je uveden v příloze č. 13 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro výzvu č. 55.					
4	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	Žádost o podporu Studie proveditelnosti Text výzvy MAS Rozpočet projektu	Napravitelné	ANO – projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů NE – projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů		
4.1.	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu maximálně 1 555 000 Kč.					
4.2.	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu minimálně 100 000 Kč.					
5	Projekt respektuje	Text výzvy MAS	Napravitelné	ANO – projekt respektuje limity způsobilých výdajů		



	limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	Rozpočet projektu Studie proveditelnosti Specifická pravidla pro žadatele a příjemce		NE – projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů NERELEVANTNÍ – limity způsobilých výdajů nejsou stanoveny		
5.1.	Projekt dodržuje limit 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku (Pokud součástí projektu není nákup pozemku, odpověď je NR).					
6	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)	Žádost o podporu Studie proveditelnosti	Napravitelné	ANO - Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv) NE – projekt má negativní vliv na minimálně na jednu z horizontálních priorit IROP		
6.1.	Je v žádosti uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy, Studie proveditelnosti/kapitola 12 Vliv projektů na horizontální kritéria, Příloha P2 Specifických pravidel)?					
6.2.	Pokud byl u některé z horizontálních priorit zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontalní principy) a popis pozitivního vlivu na danou prioritu?					
7	Potřeba realizace projektu je odůvodněná	Žádost o podporu Studie proveditelnosti	Napravitelné	ANO - žadatel popsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu NE - žadatel nepopsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu		
7.1.	Je ve Studii proveditelnosti popsáno odůvodnění potřebnosti realizace projektu?					
8	Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD	SCLLD MAS Strakonicko Studie proveditelnosti Žádost o podporu	Nenapravitelné	ANO – Projekt je v souladu se schválenou strategií – Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s. NE – Projekt není v souladu se schválenou strategií – Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s.		
8.1.	Je projekt v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Strakonicko, z.s.?					



Jméno a příjmení hodnotitele	Výsledek hodnocení	Podpis	Datum
Jméno a příjmení schvalovatele	Výsledek hodnocení	Podpis	Datum