



# SEMINÁŘ

## Výzva OP Z

### OPZ -Aktivity na trhu práce - Výzva č.4

### MAS Strakonicko, z.s.

### 13. 8 .2018

### Strakonice





# Program Semináře

1. Úvod
2. Představení výzvy pro MAS
3. Cílové skupiny
4. Žadatelé
5. Podporované aktivity
6. Způsobilé výdaje, rozpočet, nezpůsobilé výdaje
7. Indikátory
8. Způsob hodnocení a výběr projektů
9. Odkazy



# 1. ÚVOD

- ▶ **Prioritní osa:** 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ **Specifický cíl:** Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech



# PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- ▶ **Název výzvy:**
- ▶ OPZ - Aktivity na trhu práce - Výzva č. 4 MAS  
Strakonicko, z. s. MAS
- ▶ **Číslo výzvy: 442/03\_16\_047/CLLD\_16\_02\_068**



# Základní informace

**Vyhlašovatel výzvy:** MAS Strakonicko, z.s.

**Vyhlášení výzvy:** 6. 8. 2018

**Ukončení příjmu projektových žádostí:** 14.10.2018

**Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt  
naplánovat:** 36 měsíců



# Představení výzvy - temíny a alokace

- ▶ Minimální výše podpory na projekt: **400 000 Kč**
- ▶ Maximální výše podpory na projekt: **1 200 000 Kč**
  
- ▶ Maximální délka trvání projektu: 3 roky
- ▶ Nejzazší termín ukončení projektu: **31.8.2022**



# 3. CÍLOVÉ SKUPINY

**Osoby se zdravotním postižením** (Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby)

**Uchazeči o zaměstnání** (Osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání)

**Zájemci o zaměstnání** (Osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence zájemců o zaměstnání)

**Neaktivní osoby** (Osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnáním se pro tuto definici rozumí i výkon samostatně výdělečné činnosti) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání).

**Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce** (Osoby, které splňují alespoň dvě z níže uvedených charakteristik: Osoby vedené Úřadem práce ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců, Osoby mladší 25 let, Osoby ve věku 50 a více let, Osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0 - 2), Osoby se zdravotním postižením, Osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou, Osoby z národnostních menšin a osoby z jiného sociokulturního prostředí)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# 4. Oprávnění žadatelé

## Oprávnění žadatelé:

- ▶ MAS,
- ▶ NNO,
- ▶ Obce, Dobrovolné svazky obcí,
- ▶ Organizace zřizované obcemi
- ▶ Poradenské a vzdělávací instituce,
- ▶ Obchodní korporace;
- ▶ OSVČ;



# Žadatelé - spolufinancování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
<b>Obce</b> Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)	85 %	5 %	10 %
Dobrovolné svazky obcí Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (v případě aktivity 4.1 Integrační sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik):			
Obecně prospěšné společnosti			
Spolky			
Ústavy			
Církve a náboženské společnosti	85 %	15 %	0 %
Nadace a nadační fondy			
Místní akční skupiny			
Hospodářská komora, Agrární komora			
Svazy, asociace			
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:			
Obchodní společnosti:			
- veřejná obchodní společnost			
- komanditní společnost			
- společnost s ručením omezeným			
- akciová společnost			
- evropská společnost			
- evropské hospodářské zájmové sdružení	85 %	15 %	0 %
Státní podniky			
Družstva:			
- družstvo			
- sociální družstvo			
- evropská družstevní společnost			
OSVČ			
Profesní komory			

# Podporované aktivity - Příloha č. 3

- ▶ 1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce
  - ▶ a) Nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení
  - ▶ b) Rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
  - ▶ c) Aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání



# 1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

Příklady podporovaných aktivit:

- Podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením
- Profilace (vytvoření přehledu vlastností osoby, které se následně využívá při hledání nejvhodnější pracovní pozice) a targeting (marketingová metoda porovnávající vybrané části pracovního trhu a zhodnocující jejich atraktivitu a výhodnost pro osoby z cílových skupin), u kterých musí být v rámci projektů přesně definován jejich účel a cílové skupiny
- JOB kluby (tj. poradenský program, jehož hlavním cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce, a to získáním orientace na trhu práce a nácvikem dovedností a technik vyhledávání zaměstnání); job klub probíhá formou opakovaných skupinových setkávání v malých skupinách
- Řízené poradenství ke změně kvalifikace
- Získání či obnova pracovních návyků, např. prostřednictvím mentoringu
- Pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma)
- Bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika
- Rekvalifikace a další profesní vzdělávání
- Jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills (měkké dovednosti, komunikační dovednosti apod.), podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou pouze doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z cílových skupin na trhu práce)



## 1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

Aktivity je možné doplnit o zajištění doprovodných služeb typu dluhové poradenství, rodinné poradenství, psychologické poradenství, poradenství v oblasti bydlení apod. Aktivity jsou vhodné zejména pro osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané a osoby s kumulací hendikepů na trhu práce, které jsou nejvíce vzdáleny od trhu práce.

### Nebude podporováno:

- Kariérové poradenství pro žáky ZŠ
- Projekty založené pouze na rekvalifikacích a dalším vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce
- Podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích (rozvoj lidských zdrojů bude podporován z Investiční priority 1.3 OPZ)
- Aktivity systémového charakteru (např. informační, analytické a monitorovací systémy trhu práce, tvorba systémů dalšího profesního vzdělávání), které jsou podporovány v rámci Investiční priority 1.4 OPZ



## 2 . Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

### a ) Zprostředkování zaměstnání

Příklady podporovaných aktivit:

Realizace činností souvisejících s vyhledáváním zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází

Vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly

Poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí

*Pokud bude účastníkům v rámci projektu zajištěno (zprostředkováno) zaměstnání (nové pracovní místo, umístění na uvolněné pracovní místo či pracovní místo na zkoušku) u jiných zaměstnavatelů než je příjemce či partner (u tzv. 3. organizací), musí žadatel disponovat povolením ke zprostředkování zaměstnání (dle § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti). Pokud ho žadatel nemá, může:*

- o něj požádat a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení (získání tohoto povolení je podmíněno splněním stanovených podmínek);*
- činnost zajistit prostřednictvím partnera, který disponuje tímto povolením, ale za podmínky, že partner bude vykonávat i další aktivity nesouvisející se zprostředkováním a které může dle metodiky OPZ partner zajistit;*
- tuto činnost zajistit prostřednictvím nákupu služby od dodavatele (agentury práce);*
- tuto činnost zajistit prostřednictvím partnerství s ÚP ČR.*

*Pro vytváření pracovních míst, umístění na pracovní místa či vytváření pracovních míst na zkoušku přímo u žadatele či jeho partnera není povolení vyžadováno.*



## 2 . Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

### b) Podpora vytváření nových pracovních míst

Příklady podporovaných aktivit:

Tvorba pracovních míst pro osoby z cílových skupin

Podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na  
úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům (může  
zakládat veřejnou podporu)



## 2 . Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

c) Podpora umístění na uvolněná pracovní místa

Příklady podporovaných aktivit:

Příspěvek na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům na umisťování osob z cílových skupin na pracovní místa, která budou z různých příčin (např. z důvodu odchodu do důchodu) na trhu práce uvolňována (může zakládat veřejnou podporu)

## 2 . Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

### d) Podpora zahájení podnikatelské činnosti

Příklady podporovaných aktivit:

- Aktivity před zahájením podnikání a na ně navazující aktivity po zahájení podnikání formou vzdělávání a poradenství
- Podpora osob, které při zahájení projektu nebyly OSVČ (neměly oprávnění), nevylučuje se ale jejich předchozí zařazení mezi OSVČ, které již bylo ukončeno, nebo přerušeno (podpora pro osoby, které zahájí podnikání, může trvat maximálně 2 roky po zahájení podnikání a bude se jednat o veřejnou podporu)

#### Nebude podporováno:

- Mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU)
- Přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa
- Projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce



## 3. Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

### a) Podpora flexibilních forem zaměstnání

Příklady podporovaných aktivit:

- Vytyáření podmínek pro snazší uplatnění cílových skupin na trhu práce prostřednictvím flexibilních forem zaměstnávání (včetně poskytování mzdových příspěvků na nově vytvořená pracovní místa; může zakládat veřejnou podporu)
- Mezi flexibilní formy zaměstnání patří například zkrácený úvazek, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku

### b) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli

Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli dle § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (nejedná se o agenturní zaměstnávání). Veřejnou podporu získá ten zaměstnavatel, kterému vznikne výhoda při dočasném přidělení zaměstnance v případě čerpání mzdového příspěvku.

### c) Podpora zaměstnanců

Bude podporováno pouze:

- Poradenství a rekvalifikace pro zaměstnance ve výpovědi
- Vzdělávání nových zaměstnanců, kteří byli v projektech přijati na nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa (může zakládat veřejnou podporu)



### 3. Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

#### Nebude podporováno:

- Práce na zkoušku (tzv. „ochutnávky“), při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s § 109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „*Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody.*“)
- Poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin



# Nepodporované aktivity 1+2+3

V této výzvě nebudou podporovány následující aktivity:

- Volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- Zahraniční stáže
- Vzdělávání členů realizačního týmu

Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.



# Podpora opatření v oblasti zaměstnanosti

- ▶ Aktivity by měly především přispět ke snížení lokální nezaměstnanosti a měly by vycházet z aktuálních potřeb lokálního trhu práce, jež jsou popsány ve schválených strategiích komunitně vedeného místního rozvoje. Na řešení problematiky nezaměstnanosti spolupracují všichni klíčoví lokální aktéři, včetně příslušných kontaktních pracovišť ÚP ČR. V projektech realizované aktivity **by neměly nahrazovat činnosti ÚP ČR, ale naopak je doplňovat a rozšiřovat s ohledem na detailní znalost potřeb lokálního trhu práce.**
- ▶ Z nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), jsou podporovány pouze rekvalifikace. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti definované dle zákona o zaměstnanosti (veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa, příspěvky na zapracování, překlenovací příspěvky) nejsou ve výzvě podporovány a realizovat je bude samostatně pouze ÚP ČR. Zapojení ÚP ČR do projektů je možné pouze formou partnera bez finančního příspěvku.
- ▶ Po dobu realizace projektů není vyloučena možnost zároveň žádat ÚP ČR o poskytnutí **příspěvku na zapracování** (poskytuje se zaměstnavateli, pokud přijímá do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání, kterému je věnována zvýšená péče), případně **překlenovacího příspěvku** dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.



- ▶ Z důvodu koordinace a efektivnosti intervencí na podporu zaměstnanosti, doporučujeme žadatelům vždy předem konzultovat projektové záměry v oblasti zaměstnanosti s územně příslušnými kontaktními pracovišti ÚP ČR.
- ▶ Při přípravě a realizaci projektů je obvykle kladen důraz na individuální přístup k osobám z cílových skupin a na respektování jejich specifických potřeb, na logickou provázanost aktivit poskytovaných osobám z CS a na zahrnutí všech relevantních činností potřebných pro úspěšnou realizaci projektu v jasné vazbě na potřeby cílové skupiny a s ohledem na účelnost a hospodárnost vynaložených prostředků.
- ▶ V každém projektu by měla být zařazena aktivita spojená s tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání, čímž je v maximální míře zajištěno zvýšení pracovního uplatnění cílové skupiny.
- ▶ Zároveň je nutné dbát na zajištění komplexního charakteru předkládaného projektu, který musí tvořit provázaný celek na sebe navazujících aktivit, jež usnadní přístup cílové skupiny na trh práce.



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Každý výdaj musí splňovat tyto podmínky

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
3. je přiměřený,
4. vznikl v době realizace projektu,
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Osobní náklady

- ▶ mzdy a platy členů realizačního týmu (RT)
  - ▶ pracovní smlouvy (PS)
  - ▶ dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
  - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění
  - ▶ dohoda o provedení práce (DPP)
  - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platní jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně)

# Způsobilé výdaje a rozpočet

- ostatní osobní náklady (dovolená, odměny, odstupné)
  - ▶ prostředky na případné odvody z DPP
  - ▶ prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
  - ▶ prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
  - ▶ při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Stanovení výše hodinové sazby

- ▶ Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt.
- ▶ Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt nemohou lišit.
- ▶ Vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Výše úvazku - maximálně 1,0

- Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)

- ▶ nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo
- ▶ nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu
- ▶ Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí, např.:
  - Projektový manažer
  - Finanční manažer
  - Koordinátor projektu



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Cestovné

- ▶ cestovné ani jízdné členů realizačního týmu není způsobilým přímým výdajem
- ▶ cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu
- ▶ cestovné dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Nákup zařízení a vybavení

- ▶ Z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá výši úvazku člena realizačního týmu
- ▶ Nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů
- ▶ Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). **Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.**



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Nákup zařízení a vybavení

- dle „[Tabulky obvyklých cen, mezd a platů](#)“ (dostupná na esfcr.cz)



### Obvyklé ceny zařízení a vybavení

(platné od 1. 5. 2018)

Ceny vyšší než zde uvedené jsou možné v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné uvést v žádosti o podporu, příp. v žádosti o změnu nebo v žádosti o platbu. **Podklady a dokumenty** použité pro zdůvodnění vyšší ceny jednotky zařízení, **vybavení** nebo nábytku **mohou být ověřeny v rámci veřejnosprávní kontroly.**

Položka zařízení/nábytku	Cena bez DPH	Cena s DPH	Parametry*/Poznámky
Sestava stolní PC <sup>1</sup>	13 223	16 000	2,3 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, monitor 23,8" 1920 x 1080, klávesnice, myš, operační systém**
Notebook <sup>1</sup>	14 050	17 000	2,3 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, 15,6" Full HD 1920 x 1080, myš, operační systém**
Tablet <sup>1</sup>	5 372	6 500	1,3 GHz, RAM 2 GB, interní 16 GB, wifi, bluetooth, 3G modem
Kancelářský balík	5 372	6 500	MS Office 2016 (Pro podnikatele) - obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Note
Mobilní telefon	4 132	5 000	LTE, interní paměť 16 GB, displej (800*480/1280*720), operační paměť 2 GB***
Běžná tiskárna pro 1 PC	4 132	5 000	černobílá/barevná laserová/inkoustová, 1200x600 dpi, manuální duplex, rychlosť cca 20 str/min
Skener	1 818	2 200	optické rozlišení 2400 x 4800 dpi
Multifunkční zařízení pro standardní využití	6 033	7 300	určeno pro běžné kancelářské použití a přípravu podkladů pro cílovou skupinu v menším rozsahu; barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1200 x 600, automatický duplex, rychlosť 20 str/min
Multifunkční zařízení pro intenzivní využití	16 033	19 400	určeno pro přípravu podkladů pro cílovou skupinu ve velkém rozsahu; barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1 200 x 600, automatický duplex, síťové připojení na více PC, rychlosť 30 str/min
Kompaktní přenosný dataprojektor	10 000	12 100	určeno pro přenášení, menší místnosti a skupiny; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 3300 ANSI lm, kontrast 15 000:1
Stolní fotbalová deska	2 100	2 600	určeno pro větší místnosti bez zatemnění, větší skupiny osob, převážně pro

# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Nákup služeb

- ▶ Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
- ▶ **Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu** (kromě kancelářských prostor určených pro práci projektového či finančního manažera a koordinátora projektu nebo jiných administrativních pozic. Náklady na nájem těchto prostor spadají do nepřímých nákladů).



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Drobné stavební úpravy

- ▶ Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- ▶ Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi
- ▶ V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## ► Přímá podpora

- Mzdové příspěvky, cestovné, stravné a ubytování

## ► Nepřímé náklady

- Přesný výčet položek, které spadají do nepřímých nákladů, uvádí příručka „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (aktuální verze)“



# Způsobilé výdaje a rozpočet

## Nepřímé náklady, např.:

- ▶ Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu.
- ▶ Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu.
- ▶ Nájemné za prostory využívané k administraci projektu.
- ▶ Odpisy budov využívaných pro projekt.
- ▶ Energie, vodné, stočné v prostorech kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu.
- ▶ Internetové a telefonické připojení, poštovné, dopravné, balné.
- ▶ Bankovní poplatky.



## 9. Nezpůsobilé výdaje

- ▶ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:
- ▶ Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čistící prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ▶ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- ▶ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s cílovou slupinou)



# INDIKÁTORY

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
- ▶ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
- ▶ Úprava indikátorů je **podstatnou změnou**
- ▶ Při nesplnění-sankce
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
- ▶ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy podpořené osoby



# Indikátory-Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů (kap. 18, Obecná pravidla)

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem

Sankce:

k závazkům dle právního aktu:

- ▶ Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 % 15 %
- ▶ Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 % 20 %
- ▶ Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 % 30 %
- ▶ Méně než 40 % 50 %

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup

# Indikátory-Indikátory bez závazku

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Projektová žádost clld v IS KP14+ vše probíhá v tomto systému



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Podání projektové žádosti v opz

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

**Registrace do systému IS KP14+**

**Vyplnění žádosti o podporu**

**Finalizace žádosti o podporu**

**Podepsání a odeslání žádosti o podporu**



# Podání projektové žádosti v OPZ

## PORТАL IS KP14+

- ▶ Produkční (ostré) prostředí (slouží pro realizaci OP)
  - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ
  - ▶ [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz)
  - ▶ **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

## EDUKAČNÍ VIDEO

- ▶ <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-video>

## PŘÍRUČKY OPZ

- ▶ <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání)

## TEXTACE VÝZVY ŘO OPZ PRO MAS Č. 047

- ▶ <https://www.esfcr.cz/2-3-opz-komunitne-vedeny-mistni-rozvoj>

## TEXTACE VÝZEV MAS

- ▶ <https://www.esfcr.cz/vyzvy-mas-opz>



# Titulní obrazovka IS kp14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**REGISTRACE »**

Uživatelské jméno:

Heslo:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťuje



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUĆNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťuje (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1



# Základní menu

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 488

P14 ISK Odhlášení za: 59:23



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

## Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Přnovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0IRYyP	www.strakonicko.net Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleží...



# Vytvoření nové žádosti



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

- ▶ Nová žádost
- ▶ Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)
- ▶ Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03\_16\_047** a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

## 03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST



česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev 03 - Operační program Zaměstnanost

Moje projekty

Seznam programů a výzev

## 03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03\_15\_004) - Záruky pro mladé

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)



# Vytvoření nové žádosti

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 59:55



Nacházíte se: Náštevka Žadatel Operace Výběr podvýzvy

**VÝBĚR PODVÝZVY**

PŘISTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY NÁZEV PODVÝZVY

**Výběr výzvy**

Číslo výzvy	Název výzvy
429/03_16_047/CLLD_15...	LAG Podralsko - Sociální podnikání I
442/03_16_047/CLLD_16...	OPZ - Aktivity na trhu práce - Výzva č. 4 MAS Strakonicko, z.s.
485/03_16_047/CLLD_16...	MAS Chrudimsko: Podpora sociálního podnikání a zaměstnanosti znevýhodněných skupin
486/03_16_047/CLLD_16...	MAS Chrudimsko: Podpora vzniku a činnosti komunitních center I.
489/03_16_047/CLLD_15...	MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.-OPZ-Prorodinná opatření (F 24)-IV
495/03_16_047/CLLD_15...	MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.-OPZ-Komunitní sociální práce, komunitní centra (F 21)-III
496/03_16_047/CLLD_15...	MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.-OPZ-sociální služby a sociální začleňování (F21)-V
517/03_16_047/CLLD_16...	OPZ_4_Komunitní sociální práce a komunitní centra
518/03_16_047/CLLD_16...	OPZ_3_Prorodinná opatření II
544/03_16_047/CLLD_16...	Sociální podnikání - I

Výběr podvýzvy

Výběr výzvy  
MAS



# Hodnocení projektu- detail příloha č.1

Formální náležitosti a přijatelnost

Vylučující kritéria a napravitelná



Věcné hodnocení

Min počet bodů 50



Výběr projektů

Dle alokace a bodů



Závěrečné ověření



# Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů
- ▶ Viz. příloha č. 1 Výzvy MAS -Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- ▶ Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Strakonicko
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány



# Proces hodnocení a výběru projektu



- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení - tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ - ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti - jednokolové hodnocení



# Proces hodnocení a výběru projektu- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí



- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci kanceláře MAS Strakonicko
- ▶ Lhůta max. 30 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí o podporu
- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná - žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů
- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)



# Proces hodnocení a výběru projektu - Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ **Kritéria hodnocení přijatelnosti**
- ▶ Oprávněnost žadatele
- ▶ Partnerství
- ▶ Cílové skupiny
- ▶ Celkové způsobilé výdaje
- ▶ Aktivity
- ▶ Horizontální principy
- ▶ Trestní bezúhonnost
- ▶ Soulad projektu s SCLLD
- ▶ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele
- ▶ **Kritéria formálních náležitostí**
- ▶ Úplnost a forma žádosti
- ▶ Popis žádosti
- ▶ MAS zasílá informace o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkumu negativně hodnocených Žádostí o podporu



# Proces hodnocení a výběru projektů - Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí



- ▶ **Kritéria hodnocení přijatelnosti**
- ▶ Oprávněnost žadatele
- ▶ Partnerství
- ▶ Cílové skupiny
- ▶ Celkové způsobilé výdaje
- ▶ Aktivity
- ▶ Horizontální principy
- ▶ Trestní bezúhonné
- ▶ Soulad projektu s SCLLD
- ▶ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele
- ▶ **Kritéria formálních náležitostí**
- ▶ Úplnost a forma žádosti
- ▶ Popis žádosti
- ▶ MAS zasílá informace o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkumu negativně hodnocených Žádostí o podporu



# Proces hodnocení a výběru projektu - Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25) Způsob ověření dosažení cíle
	Cíle a konzistentnost projektu (25) Způsob ověření dosažení cíle
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivita jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)



# Proces hodnocení a výběru projektu - Věcné hodnocení



- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- ▶ Využívá 4 deskriptory:
  - ▶ 1. Velmi dobré 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - ▶ 2. Dobré 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - ▶ 3. Dostatečné 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - ▶ 4. Nedostatečné 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ Deskriptor 4 je eliminující - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení



# Proces hodnocení a výběru projektu-Výběr projektů



- ▶ Provádí Rada spolku MAS do 30 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
- ▶ Rada spolku MAS stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS Strakonicko
- ▶ Rada spolku MAS nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

# Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu -je možno využít el. šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- ▶ [https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset\\_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinnej-publicity](https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinnej-publicity)
- ▶ Po celou dobu realizace projektu
- ▶ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ▶ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- ▶ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát
- ▶ Logo MAS Strakonicko umístěné minimálně na webových stránkách organizace



# Odkazy

- ▶ **Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje č. 47**
- ▶ <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- ▶ <https://www.esfcr.cz/file/9003/>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Děkuji za pozornost  
a těším se na spolupráci

Ing. Iveta Švelchová  
manažer OPZ