



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SEMINÁŘ

Výzva OP Z

OPZ-Podpora sociálního začleňování - Výzva č. 5 MAS Strakonicko, z. s

21. 9 .2018
Strakonice



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Program Semináře

1. Úvod
2. Představení výzvy pro MAS
3. Cílové skupiny
4. Žadatelé
5. Podporované aktivity
6. Způsobilé výdaje, rozpočet, nezpůsobilé výdaje
7. Indikátory
8. Způsob hodnocení a výběr projektů
9. Odkazy



1. ÚVOD

- ▶ **Prioritní osa:** 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- ▶ **Specifický cíl:** Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- ▶ **Název výzvy:**
- ▶ OPZ-Podpora sociálního začleňování - Výzva č. 5 MAS Strakonicko, z. s
- ▶ **Číslo výzvy:** 443/03_16_047/CLLD_16_02_068



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Základní informace

Vyhlašovatel výzvy: MAS Strakonicko, z.s.

Vyhlášení výzvy: 17. 9. 2018

Ukončení příjmu projektových žádostí: 21.10.2018

Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců



Představení výzvy - temíny a alokace

- ▶ Minimální výše podpory na projekt: **400 000 Kč**
- ▶ Maximální výše podpory na projekt: **1 296 000 Kč**
- ▶ Maximální délka trvání projektu: **3 roky**
- ▶ Nejzazší termín ukončení projektu: **31.8.2022**



3. CÍLOVÉ SKUPINY

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Osoby se zdravotním postižením

Osoby s kombinovanými diagnózami

Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky

Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách

Imigranti a azylanti

Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování

Osoby pečující o malé děti

Osoby pečující o jiné závislé osoby

Rodiče samoživitelé

Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace



Cílové skupiny

- ▶ Oběti trestné činnosti
- ▶ Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- ▶ Osoby ohrožené předlužeností
- ▶ Osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- ▶ Osoby v nebo po výkonu trestu
- ▶ Osoby opouštějící institucionální zařízení
- ▶ Sociální pracovníci
- ▶ Pracovníci v sociálních službách
- ▶ Neaktivní osoby
- ▶ Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- ▶ Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené



4. Oprávnění žadatelé

Oprávnění žadatelé:

- ▶ MAS
- ▶ Obce, Dobrovolné svazky obcí
- ▶ Organizace zřizované obcemi
- ▶ Poradenské a vzdělávací instituce
- ▶ Obchodní korporace
- ▶ OSVČ
- ▶ Nestátní neziskové organizace
- ▶ Poskytovatelé sociálních služeb
- ▶ Školy a školská zařízení





Žadatelé - spolufinancování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	5 %	10 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (v případě aktivity 4.1 Integrovaný sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik): Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Církev a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	15 %	0 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: - družstvo - sociální družstvo - evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %

Podporované aktivity - Příloha č. 3

- ▶ Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení
- ▶ Podporovány budou aktivity směřující k profesionální realizaci sociální práce jako činnosti zaměřené na pomoc komunitám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v jejich přirozeném prostředí.

1. Komunitní sociální práce

- ▶ Komunitní sociální práce = činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, realizované v přirozené komunitě. Aktivity podporované v rámci komunitní sociální práce musí mít **přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob.**
- ▶ **Komunitní sociální práce** představuje významný inkluzivní mechanismus. Osoby z cílových skupin jsou zapojovány do rozhodování a do přímé realizace opatření na úrovni sousedství, vyloučené lokality, obce, města, mikroregionu, a to s cílem získání lepšího přístupu ke společenským zdrojům (sociální ochrana, bydlení, vzdělání, zaměstnání, možnost uplatňovat svá práva atd.).
- ▶ Gestorem komunitní sociální práce je **kvalifikovaný sociální pracovník** (dle zákona č. 108/2006 Sb.), například sociální pracovník obce či dobrovolného svazku obcí (i na malých obcích).



Vodítka pro předkládání projektů komunitní práce:

- ▶ Znaky, podle kterých realizátoři projektu chápou a umějí aplikovat hodnoty, principy a metody komunitní práce (organizační, vzdělávací, strategické, facilitační)
 - 1. Jak budou realizátoři projektu garantovat dodržování etických aspektů komunitní práce a etického kodexu sociální práce
 - 2. Znaky, na základě kterých realizátoři projektu usuzují, že je v dané komunitě vhodné použít metodu komunitní práce
 - 3. Jaké místní zdroje realizátoři projektu předpokládají, a na základě čeho
 - 4. Jaké dosažitelné úspěchy realizátoři projektu předpokládají, a na základě čeho
 - 5. Jaké vstupní předpoklady mají realizátoři projektu pro navázání kontaktu a získání důvěry členů komunity
 - 6. Na jak dlouho realizátoři projektu práci odhadují a na základě čeho
 - 7. Jaké členy komunity a jejího okolí předpokládají realizátoři projektu zapojit do společné práce a proč
 - 8. Jak realizátoři projektu plánují posílit schopnosti komunity zvládat znevýhodňující interakce s okolím
 - 9. Jak budou realizátoři projektu rozvíjet participaci a garantovat vlastnění procesu i výsledků (process and impact management) členů komunity
 - 10. Jaká rizika a překážky procesu rozvoje komunity realizátoři projektu vidí a jak se s nimi plánují vypořádat
-
- ▶ *Vodítka pro předkládání projektů komunitní práce včetně jednotlivých podotázek jsou součástí Přílohy č. 5 - Principy komunitní práce a vodítka pro předkládání projektů komunitní práce.*



2. Komunitní centra

- ▶ **Komunitní centra** = centra začleněná do běžné komunity. Cílovou skupinou je komunita a její členové (tj. osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené a další členové komunity).
- ▶ Vznik komunitního centra je součástí procesu realizace a rozvoje komunitní (sociální) práce v území. Členové komunity se aktivně účastní na všech fázích vzniku a fungování komunitního centra - plánování vzniku komunitního centra, rozhodování o jeho podobě, jeho budování, řízení a zajištění běžného provozu, vyhodnocování funkčnosti a efektivity.
- ▶ Komunitní centrum slouží jako veřejný prostor pro uskutečňování aktivit komunitní (sociální) práce. Aktivity realizované v rámci komunitního centra naplňují hodnoty a principy komunitní (sociální) práce, které jsou formulovány v zakládacích dokumentech komunitního centra či jinak veřejně deklarovány (principy aktivizace, participace, uschopňování, zplnomocnění, kolektivní spolupráce, sdílení zodpovědnosti atd.). Konkrétní podobu aktivit v komunitním centru utváří cílová skupina podle vlastních potřeb a zájmů s cílem zlepšit sociální situaci nejen



jednotlivců, ale i komunity jako celku. Komunitní centrum by mělo být neutrálním a otevřeným prostorem, který umožňuje lidem scházet se, společně vytvářet aktivity a řešit sdílené problémy.

- ▶ Činnost komunitního centra **musí mít vždy přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob.** Musí být koordinována a zastřešena minimálně jednou osobou s odbornou způsobilostí **sociálního pracovníka** podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, popř. dalšími odbornými pracovníky, pokud to vyžaduje daný druh aktivity. Role sociálního pracovníka a dalších odborných pracovníků působících v komunitním centru a rozsah jejich činnosti (výše jejich pracovního úvazku) musí být vymezena s ohledem na naplňování hodnot a principů komunitní (sociální) práce a vzhledem k charakteru aktivit a celkového dění v komunitním centru.
- ▶ **Aktivity realizované v komunitním centru** mohou navazovat na poskytování základních činností registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, avšak **nenahrazují poskytování sociálních služeb.** Je nezbytné vždy jasně oddělit aktivity a programy realizované v komunitním centru od poskytování registrované sociální služby.
- ▶ Primárním cílem fungování komunitního centra je vytvořit prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity. Sekundárním cílem pak je pomáhat řešit problémy místní komunity a do jejich řešení zapojit všechny strany, kterých se tyto problémy dotýkají. Budování komunitního centra je snazší tam, kde jsou již alespoň někteří členové komunity připraveni převzít aktivní roli při řešení společných problémů. Tam, kde tato připravenost členů komunity není dostatečná, je vhodné prostřednictvím komunitní (sociální) práce nejprve aktivizovat členy komunity a motivovat je k zapojení a spolupráci.
- ▶ *Například nízkoprahové zařízení pro děti a mládež podle § 62 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, není komunitním centrem. Pokud však takový druh sociální služby v obci existuje, může mezi ním a komunitním centrem fungovat spolupráce, z níž mohou mít prospěch jak klienti sociální služby, tak i další členové komunity zapojení do realizace aktivit v komunitním centru, potažmo celá komunita.*



Komunitní centra

Vedle aktivit přispívajících k řešení sociálních problémů komunity a jejích členů mohou komunitní centra realizovat také:

- ▶ **Kulturní/multikulturní aktivity** realizované „samosprávně“, tj. sebe organizované členy komunity (divadelní představení na téma řešení domácího násilí či pastí bezdomovectví, výstava fotografií mládeže místní komunity na téma „Jak si představuji svoje budoucí povolání“, filmové kluby, specifická podpora členů komunity z pohledu kulturní identity, sebevědomí a překonávání traumat apod.)
- ▶ **Výchovně/vzdělávací aktivity** (komunitní knihovny, doučování, motivační semináře pro mládež zaměřené na budoucí uplatnění na trhu práce, výchova k občanství, podpora zvyšování dovedností pracovat s místní komunitou atd.)
- ▶ **Aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ** vzniklých na základě zplnomocňujících metod práce směřujících k řešení místních problémů (občansky vedené procesy a projekty, rozvoj zájmových skupin a sítí v sousedstvích přinášející pomoc místním občanům v řešení potřeb a problémů ovlivňujících kvalitu jejich života s dopadem na sociální začleňování a vstup na trh práce, podpora místních lídrů/autorit z řad členů komunity apod.)
- ▶ **Environmentální aktivity a podpora jejich využití** (aktivity zaměřené na zvelebování životního prostředí komunity, sběr odpadků, společná kultivace veřejných ploch, komunitní zahrada/dílna/doprava atd.)
- ▶ **Aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti** (péče potřebným spoluobčanům na bázi sousedské či generační výpomoci, podpora mezigeneračního setkávání, soužití a spolupráce, dobrovolnické komunitní kluby jako prevence sociálního vyloučení, sousedský jarmark, komunitní kavárna či jídelna,



- ▶ spižírna nebo sbírka jídla či potřeb pro domácnost, bazar, sociální šatník a pomoc v nouzi atd.)
- ▶ Také u těchto doplňkových aktivit musí být v žádosti o podporu jednoznačně popsán jejich vliv na sociální začleňování osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených a dalších členů komunity. Těžištěm všech aktivit uskutečňovaných v komunitním centru je vždy přímá podpora cílových skupin. Nelze podporovat projekty, v nichž významnou část nákladů představuje nákup zařízení a vybavení nebo nákup služeb bez přímé vazby na sociální začleňování osob. Součástí nákladů projektu mohou být i náklady na **celoživotní vzdělávání sociálních pracovníků** v souladu s § 111 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu.
- ▶ *Vzdělávání zaměstnanců žadatele, partnera nebo dalších subjektů zapojených do projektu může zakládat veřejnou podporu.*
- ▶ *Limit minimálně 40 hodin vzdělávání za období realizace projektu je stanoven s ohledem na překročení hranice pro bagatelní podporu účastníka projektu. Maximální rozsah vzdělávání není omezen. Rozsah vzdělávání bude posuzován individuálně v rámci věcného hodnocení projektové žádosti. Bude posuzována potřebnost, účelnost a efektivnost a hospodárnost vzdělávacích aktivit sociálních pracovníků. Projektové aktivity musí být primárně zaměřeny na podporu cílových skupin osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených.*



Nepodporované aktivity

- ▶ V této výzvě nebudou podporovány následující aktivity:
- ▶ Volnočasové aktivity
- ▶ PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- ▶ Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- ▶ Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- ▶ Zahraniční stáže
- ▶ Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- ▶ Provoz mateřských a rodinných center
- ▶ Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:
 - ▶ 1. vzdělávání realizačního týmu v případě zaměstnanců sociálního podniku, kteří jsou v přímé práci s cílovou skupinou,
 - ▶ 2. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících v oblasti sociálních služeb, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
 - ▶ 3. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících mimo oblast sociálních služeb, a to minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu,
 - ▶ 4. vzdělávání realizačního týmu - pečujících osob.
- ▶ Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.



Způsobilé výdaje a rozpočet

Každý výdaj musí splňovat tyto podmínky

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
3. je přiměřený,
4. vznikl v době realizace projektu,
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.



Způsobilé výdaje a rozpočet

Osobní náklady

► mzdy a platy členů realizačního týmu (RT)

- pracovní smlouvy (PS)
- dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění
- dohoda o provedení práce (DPP)
 - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně)



Způsobilé výdaje a rozpočet

- ostatní osobní náklady (dovolená, odměny, odstupné)
 - ▶ prostředky na případné odvody z DPP
 - ▶ prostředky na vyplacení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvláště významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
 - ▶ prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
 - ▶ při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody



Způsobilé výdaje a rozpočet

Stanovení výše hodinové sazby

- ▶ Při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt.
- ▶ Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt nemohou lišit.
- ▶ Vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.



Způsobilé výdaje a rozpočet

Výše úvazku - maximálně 1,0

- Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.



Způsobilé výdaje a rozpočet

Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)

- ▶ nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo
- ▶ nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu

- ▶ Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí, např.:
 - Projektový manažer
 - Finanční manažer
 - Koordinátor projektu



Způsobilé výdaje a rozpočet

Cestovné

- ▶ cestovné ani jízdné členů realizačního týmu není způsobilým přímým výdajem
- ▶ cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu
- ▶ cestovné dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu



Způsobilé výdaje a rozpočet

Nákup zařízení a vybavení

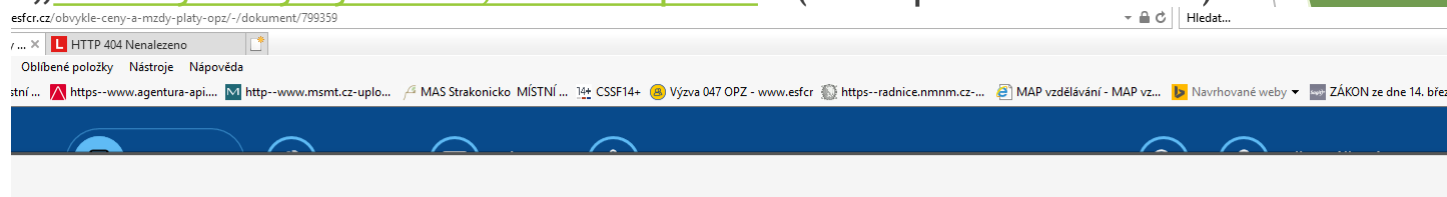
- ▶ Z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá výši úvazku člena realizačního týmu
- ▶ Nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů
- ▶ Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). **Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.**



Způsobilé výdaje a rozpočet

Nákup zařízení a vybavení

- dle „Tabulky obvyklých cen, mezd a platů“ (dostupná na esfcr.cz)



Obvyklé ceny zařízení a vybavení

(platné od 1. 5. 2018)

Ceny vyšší než zde uvedené jsou možné v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné uvést v žádosti o podporu, příp. v žádosti o změnu nebo v žádosti o platbu. **Podklady a dokumenty** použité pro zdůvodnění vyšší ceny jednotky zařízení, **vybavení** nebo nabytku **mohou být ověřeny v rámci veřejnosprávní kontroly.**



Položka zařízení/nabytku	Cena bez DPH	Cena s DPH	Parametry*/Poznámky
Sestava stolní PC ¹	13 223	16 000	2,3 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, monitor 23,8" 1920 x 1080, klávesnice, myš, operační systém**
Notebook ¹	14 050	17 000	2,3 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, 15,6" Full HD 1920 x 1080, myš, operační systém**
Tablet ¹	5 372	6 500	1,3 GHz, RAM 2 GB, interní 16 GB, wifi, bluetooth, 3G modem
Kancelářský balík	5 372	6 500	MS Office 2016 (Pro podnikatele) - obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Note
Mobilní telefon	4 132	5 000	LTE, interní paměť 16 GB, displej (800*480/1280*720), operační paměť 2 GB***
Běžná tiskárna pro 1 PC	4 132	5 000	černobílá/barevná laserová/inkoustová, 1200x600 dpi, manuální duplex, rychlost cca 20 str/min
Skener	1 818	2 200	optické rozlišení 2400 x 4800 dpi
Multifunkční zařízení pro standardní využití	6 033	7 300	určeno pro běžné kancelářské použití a přípravu podkladů pro cílovou skupinu v menším rozsahu; barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1200 x 600, automatický duplex, rychlost 20 str/min
Multifunkční zařízení pro intenzivní využití	16 033	19 400	určeno pro přípravu podkladů pro cílovou skupinu ve velkém rozsahu; barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1 200 x 600, automatický duplex, síťové připojení na více PC, rychlost 30 str/min
Kompaktní přenosný dataprojektor	10 000	12 100	určeno pro přenášení, menší místnosti a skupiny; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 3300 ANSI lm, kontrast 15 000:1
Obrazovkový dataprojektor	24 050	29 400	určeno pro větší místnosti bez zatemnění, větší skupiny osob, převážně pro



Způsobilé výdaje a rozpočet

Nákup služeb

- ▶ Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
- ▶ **Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu** (kromě kancelářských prostor určených pro práci projektového či finančního manažera a koordinátora projektu nebo jiných administrativních pozic. Náklady na nájem těchto prostor spadají do nepřímých nákladů).



Způsobilé výdaje a rozpočet

Drobné stavební úpravy

- ▶ Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- ▶ Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi
- ▶ V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.



Způsobilé výdaje a rozpočet

► Přímá podpora

- Mzdové příspěvky, cestovné, stravné a ubytování

► Nepřímé náklady

- Přesný výčet položek, které spadají do nepřímých nákladů, uvádí příručka „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (aktuální verze)“



Způsobilé výdaje a rozpočet

Nepřímé náklady, např.:

- ▶ Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu.
- ▶ Odpisy zařízení či vybavení, které slouží k administraci projektu.
- ▶ Nájemné za prostory využívané k administraci projektu.
- ▶ Odpisy budov využívaných pro projekt.
- ▶ Energie, vodné, stočné v prostorech kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu.
- ▶ Internetové a telefonické připojení, poštovné, dopravné, balné.
- ▶ Bankovní poplatky.



9. Nezpůsobilé výdaje

- ▶ **Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:**
- ▶ Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ▶ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- ▶ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s cílovou skupinou)



INDIKÁTORY

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
- ▶ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
- ▶ Úprava indikátorů je **podstatnou změnou**
- ▶ Při nesplnění-**sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
- ▶ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy podpořené osoby



Indikátory-Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů (kap. 18, Obecná pravidla)

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:

Sankce:

- ▶ Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 % 15 %
- ▶ Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 % 20 %
- ▶ Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 % 30 %
- ▶ Méně než 40 % 50 %

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
55102	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup



Indikátory-Indikátory bez závazku

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
67130	Bývalí účastníci projektů, i nichž intervence formou sociální práce splnila svůj účel	Osoby	Výsledek



Projektová žádost clld v IS KP14+ vše probíhá v tomto systému



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Podání projektové žádosti v opz

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu

www.strakonicko.net



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Podání projektové žádosti v opz

PORTÁL IS KP14+

- ▶ **Produkční (ostré) prostředí** (slouží pro realizaci OP)
 - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ **Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ**
 - ▶ iskp@mpsv.cz
 - ▶ **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

EDUKAČNÍ VIDEO

- ▶ <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-video>

PŘÍRUČKY OPZ

- ▶ <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání)

TEXTACE VÝZVY ŘO OPZ PRO MAS Č. 047

- ▶ <https://www.esfcr.cz/2-3-opz-komunitne-vedeny-mistni-rozvoj>

TEXTACE VÝZEV MAS

- ▶ <https://www.esfcr.cz/vyzvy-mas-opz>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Titulní obrazovka Is kp14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Základní menu



MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "..."	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0IRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vytvoření nové žádosti



- ▶ Nová žádost
- ▶ Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)
- ▶ Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03_16_047** a klikne na modrý odkaz individuální projekt)

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Seznam programů a výzev 03 - Operační program Zaměstnanost

Moje projekty

Seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Vytvoření nové žádosti

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 59:55



ŽADATEL **NÁPOVĚDA**

Nacházíte se: **Nástěnka** **Žadatel** Operace **Výběr podvýzvy**

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY NÁZEV PODVÝZVY

Výběr podvýzvy

Výběr výzvy MAS

<https://mseu.mssf.cz/> Hledat...

14+ ISKP14+ : Výběr podvýzvy 14+ Oficiální web Lenovo Česká re...

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje Nápoředa

Výzva č. 02_17_047 Místní ... https-www.agentura-api... http-www.msmt.cz-uplo... MAS Strakonicko MÍSTNÍ ... CSSF14+ Výzva 047 OPZ - www.esfcr https-radnice.nmm.cz-... MAP vzdělávání - MAP vz... Navrhované web...

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
429/03_16_047/CLLD_15...	LAG Podrasko - Sociální podnikání I
442/03_16_047/CLLD_16...	OPZ - Aktivita na trhu práce - Výzva č. 4 MAS Strakonicko, z.s.
443/03_16_047/CLLD_16...	OPZ - Podpora sociálního začleňování - Výzva č. 5 MAS Strakonicko, z.s.
489/03_16_047/CLLD_15...	MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.-OPZ-Prorodinná opatření (F 24)-IV
565/03_16_047/CLLD_16...	OPZ - Zlepšení kvality sociální péče dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách Výzva č. 2/ II. MAS Strakonicko, z.s.
573/03_16_047/CLLD_16...	OPZ - Zlepšení kvality sociální péče dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách Výzva č. 2/ II. MAS Strakonicko, z.s.
574/03_16_047/CLLD_16...	OPZ - Zlepšení kvality sociální péče dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách Výzva č. 2/ II. MAS Strakonicko, z.s.
575/03_16_047/CLLD_16...	6. výzva MAS Horní Pomoraví-OPZ-Sociální podnikání II.

www.strakonicko.net



Hodnocení projektu- detail příloha č.1

Formální náležitostí a přijatelnost

Vylučující kritéria a napravitelná



Věcné hodnocení

Min počet bodů 50



Výběr projektů

Dle alokace a bodů



Závěrečné ověření



Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů
- ▶ Viz. příloha č. 1 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- ▶ Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Strakonicko
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány



Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení - tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ - ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti - jednokolové hodnocení



Proces hodnocení a výběru projektu- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci kanceláře MAS Strakonicko
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná -žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů
- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)



Proces hodnocení a výběru projektu- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ **Kritéria hodnocení přijatelnosti**
 - ▶ Oprávněnost žadatele
 - ▶ Partnerství
 - ▶ Cílové skupiny
 - ▶ Celkové způsobilé výdaje
 - ▶ Aktivita
 - ▶ Horizontální principy
 - ▶ Trestní bezúhonnost
 - ▶ Soulad projektu s SCLLD
 - ▶ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele
- ▶ **Kritéria formálních náležitostí**
 - ▶ Úplnost a forma žádosti
 - ▶ Popis žádosti
- ▶ **MAS zasílá informace o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkumu negativně hodnocených Žádostí o podporu**



Proces hodnocení a výběru projektu- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ **Kritéria hodnocení přijatelnosti**
 - ▶ Oprávněnost žadatele
 - ▶ Partnerství
 - ▶ Cílové skupiny
 - ▶ Celkové způsobilé výdaje
 - ▶ Aktivita
 - ▶ Horizontální principy
 - ▶ Trestní bezúhonnost
 - ▶ Soulad projektu s SCLLD
 - ▶ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele
- ▶ **Kritéria formálních náležitostí**
 - ▶ Úplnost a forma žádosti
 - ▶ Popis žádosti
 - ▶ MAS zasílá informace o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkumu negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektu-Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25) Způsob ověření dosažení cíle
	Cíle a konzistentnost projektu (25) Způsob ověření dosažení cíle
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivita jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)



Proces hodnocení a výběru projektu-Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- ▶ Využívá 4 deskriptory:
 - ▶ 1. Velmi dobré 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ▶ 2. Dobré 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ▶ 3. Dostatečné 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ▶ 4. Nedostatečné 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení



Proces hodnocení a výběru projektu-Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada spolku MAS do 30 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
- ▶ Rada spolku MAS stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS Strakonicko
- ▶ Rada spolku MAS nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ



Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu -je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz
- ▶ https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity
- ▶ Po celou dobu realizace projektu
- ▶ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ▶ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- ▶ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát
- ▶ Logo MAS Strakonicko umístěné minimálně na webových stránkách organizace



Odkazy

- ▶ Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje č. 47
- ▶ <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- ▶ <https://www.esfcr.cz/file/9003/>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Děkuji za pozornost a těším se na spolupráci

Ing. Iveta Švelchová
manažer OPZ